



湖南商务职业技术学院

Hunan Vocational College of Commerce

专业名 : 商务

专业代 : 670202

: 2020

制 : 2020. 07

2020 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	商务英语	
专业代码	670202	
专业建设委员会	<p>培养目标定位准确,课程体系质量合理,符合现代企业经济需求。</p> <p>姚济国 王才美 刘珊珊 曾敏</p> <p>签名: 欧阳文萍 孙之 向银超 2020年1月3日</p>	
人才培养方案论证会	<p>人才培养方案符合现代企业人才需求</p> <p>欧阳文萍 王才美 陈世忠 许迅</p> <p>签名: 姚济国 2020年7月19日</p>	
学术委员会	<p>人才培养方案目标清晰,课程体系和教学进程合理,实施保障较完善,同意实施。</p>	



制

南 商 务 业

2020 三 制 商 务 专 业

人 培 养

一、专业名 （专业代 ）

二、入

三、修业

四、业 向

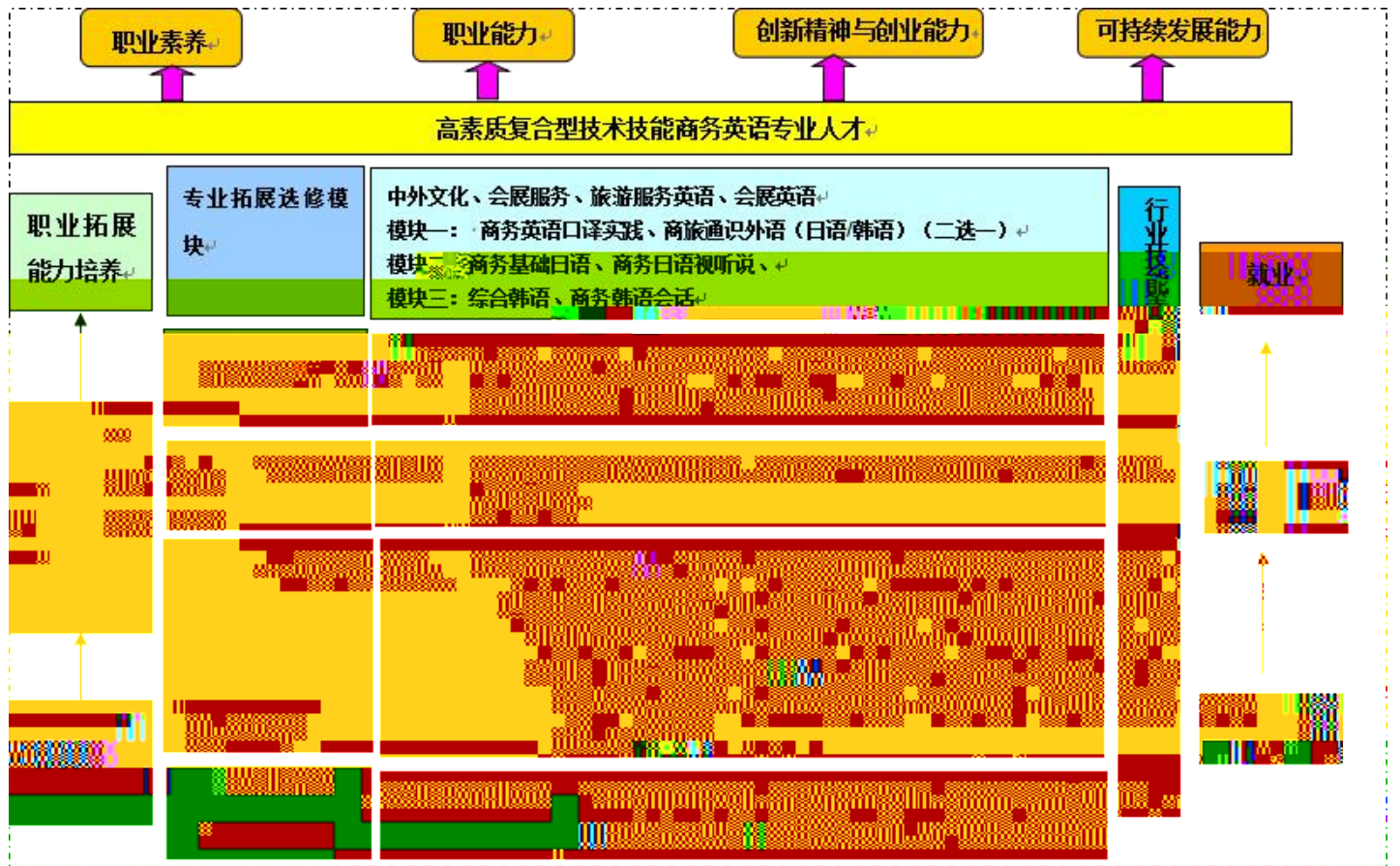
表 就业岗位面向表

		72	2-10-05		BEC
67	6702	51	2-06-07	/	BEC
		52		/	

五、培养 与培养

（一）培养目标

(二) 培养规格



主干课程与职业岗位要求对应关系分析

表 2 商务英语专业课程与职业岗位要求对应关系分析表



*<q. 3 %σ\$ •

- cœ\$.α 0 ĀŌ*#L\$, ÔĒœ\$
7• 0*#L\$
'#< P q

. tœ\$ ï

'Ō\$.θ Ê>, @\$ŌĒ*#

40% tœ\$ R-ŌĒ*# "PDe' # hhòU" (

七、 体

八、 保

(一) 师资队伍

(二) 教学设施

1				60	
				60	
				1	
				60	
		DVD		1	
				2	
2				60	
				1	
				1	
				1	
				1	
				2	
3	1			1	
				60	
				1	
				60	

			1	
			1	
			1	
			1	
			8	
			2	

6

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10	E		
11			

(三) 专业教学资源

1		:// . . / a /206290935
2		:// . . / a /203441181
3		:// 1-1. a . / /201595509.
4		:// 1-1. a . / /202289234.
5		:// . . a . / a / ? =1595987078405
6		:// 1-2. a . / /203837841.
7		:// 1-2. a . / /203491696.
8		:// 1-1. a . / /209424317.
9		:// 1. a . / /203442415.
10		:// 1. a . / /206231658.
11		:// 1-1. a . / /203435011.

(四) 教学方法

I 03%010ÑP%WÿeS 15Y T_I 0
,Ñ %4ÿ• Pœ15Y T_A1”~ ,

0S ñð,ÅóÑEÑQŠñG↑”,e# +òS“ñ€ÓQh%VQçà

#ò,S ñ0ï TËU’ e+MóñBñç%WQçàEó^æ6; `

(五) 学习评价

(六) 质量管理

九、 业

十、其他

件： (一 六)

表一 教学进程周次安排及教学活动时间分配表

学期	一	二	三	四	五	六	总计
1	#	☆	☆	☆	☆	◇	
2	#	☆	☆	☆	☆	◇	
3	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
4	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
5	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
6	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
7	☆	☆	☆	☆	★	◇	
8	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
9	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
10	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
11	☆	☆	☆	★	★	◇	
12	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
13	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
14	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
15	☆	☆	☆	☆	⊙■※	◇	
16	☆	☆	☆	☆	◇	⊙□	
17	☆	☆	☆	☆	◇		
18	☆	☆	☆	☆	◇		
19	☆	⊙	☆	☆	◇		
20	☆	◇	⊙	⊙	◇		
21	⊙	◇	◇	◇	◇		
22	◆	◆	◆	◆	◇		
23	◆	◆	◆	◆	◇		
24	◆	◆	◆	◆	◇		
25	◆	◆	◆	◆			
26	◆	◆	◆	◆			
27				◆			
理论教学 (理实一体)	18	17	19	17	10	0	81
军事技能	2	0	0	0	0	0	2
实践 课程	9	教学实训课程	3	3			3
9	15	24	实习	0	0	0	0
1	1	6	考试	1	1	1	1
24	16	120	教学周数合计	21	19	20	20
0		25	寒暑假周数	5	7	6	7
24	16	247	总计	26	26	26	27

1. 三年6学期总教学活动周共120周。

课程	理论	实训	实习	考试	寒暑假
程度安排	二	二	二	二	二
备注	☆	★	⊙	◆	◇

表二 公共基础课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注		
						总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查			
								理论学时	实践学时	1	2	3	4				5	6
	1	思想道德修养与法律基础	0601025	A	3.0	48	48			3								①
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论																

①每学期第1-2周由教务处公布公共选修课课程。

表三 专业基础及核心课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注		
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查			
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6					
									18	17	19	17	10	0					
专业基础课程 (必修)	1	商务英语精读	0204001-0204003	B	6.5	104	52	52	4*13	4*13							1-2		
	2	商务英语听力	0204175-0204187	B	9.0	144	24	120	3*12	3*12	3*12	3*12						1-4	
	3	商务英语口语	0204174-0204184	B	6.5	108	36	72	2*12	2*12	2*12	3*12						1-4	
	4	商务英语写作	0204146	B	2.0	36	18	18				3*12						4	
	5	商务英语阅读	0204106	B	2.0	36	18	18				3*12						4	
	6	管理学基础		B	3.0	48	30	18			3*16							3	
小计						27	476	176	298	9	9	8	12	0	0				
专业核心课程 (必修)	1	综合商务英语	0204098	B	3.0	52	26	26			4*13							3	
	2	国际贸易实务(双语)	0204208	B	3.0	52	22	30	4*13									1	
	3	国际商务交际	0204158	B	3.0	52	26	26		4*13								2	
	4	商务英语笔译	0204206-0204202	B	5.5	88	44	44				4*13	4*9					4	5
	5	商务英语谈判	0204194	B	3.0	52	18	34			4*13							3	
	6	外贸单证操作	待定	B	2.0	36	18	18					4*9					5	
	7	外贸英语函电	0204023	B	3.0	52	24	28				4*13						4	
	8	跨境商务营销实务(双语)	0204224	B	3.0	52	20	32		3*18								2	
小计						25.5	436	198	238	4	7	8	8	8	0				
合计						52.5	912	374	536	13	16	16	20	8	0				

表五 周学时及学时统计表

学 学 时 (节)	年 级		一 年 级			二 年 级			三 年 级			教					
	学 期	学 期	学 期	学 期	学 期	学 期	学 期	学 期	学 期	学 期							
0	0	2	0	0	0	4	0	0	0	64	0	64	公共基础课程模块(选修拓展)	0	0		
16	0	16	0	20	0	8	0	0	0	374	536	910	专业基础及核心课程模块	13	0		
0	0	0	0	0	0	0	13.5	0	13.5	0	952	952	专业集中实训模块	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121	119	240	专业拓展选修课程模块	2	0		
935	2886	合 计				28	0	28	0	28	0	26	0	28	0	0	999

备注: 实践学时数不含集中实践课程学时;

附各项重要指标统计数据:

32.4%

实践学时数占总学时的比例:

148.0

本专业应修学分总计:

件：专业人 培养

专业名				使	
专业人 培养 内					
名				别	
事					
原因					
专业 头人 :			二 () 主任 :		
手:			手:		
务处 :					
手:					
主 作副 :					
手:					
:					
手:					

: (1)

2

3